

Toelichting gebruik digitaal ondernemingsplan

Hierbij treft u een korte instructie aan voor het gebruik van het digitale ondernemingsplan. Het programma wijst zich als het ware vanzelf.

Het digitale ondernemingsplan

Met dit ondernemingsplan legt u een goed fundament voor een verantwoorde start van een onderneming.

Download een korte handleiding:

- In Adobe PDF-formaat
- In Microsoft Word-formaat

Veel succes!

Manager Ontwikkeling KOB

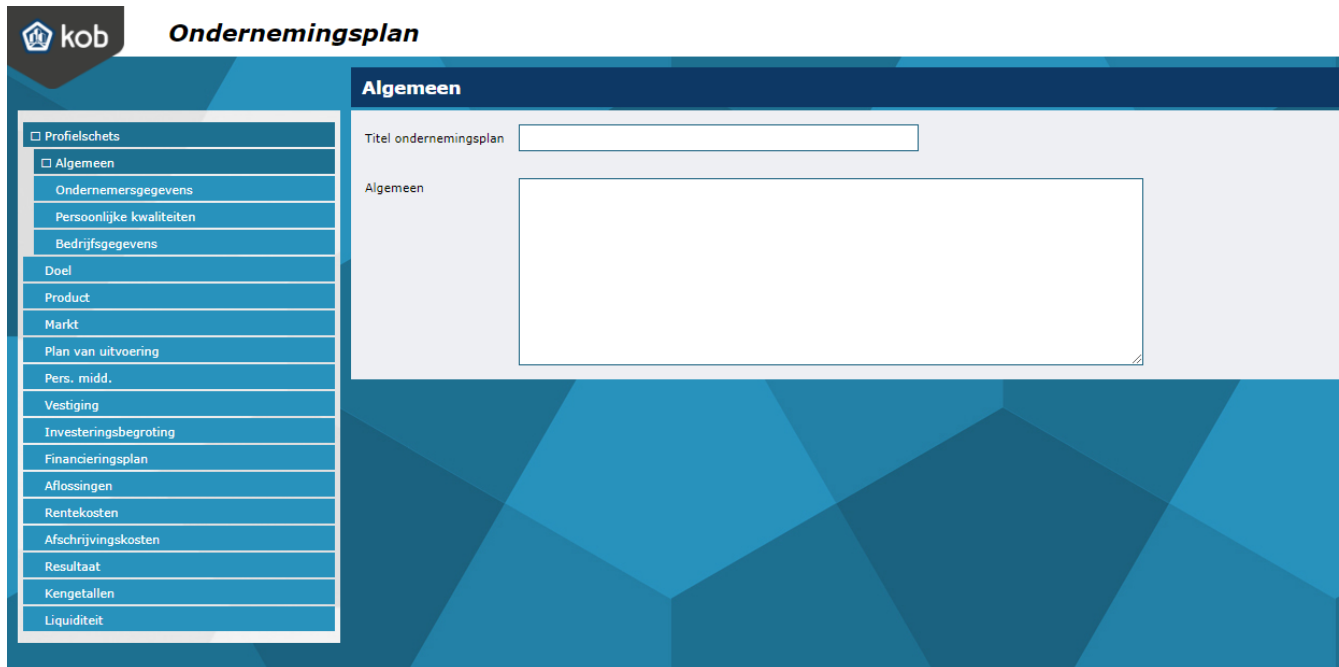
Dit digitaal ondernemingsplan is gerealiseerd door Webedu B.V. met ondersteuning van de heer L. van den Berg.

[Ga naar het digitaal ondernemingsplan >>](#)

Op de volgende bladzijden treft u de onderdelen van het digitale ondernemingsplan aan.

Gegevens invoeren

Wanneer u met de muis een onderdeel aanklikt, opent het betreffende onderwerp. U vult hier uw gegevens in. Bijvoorbeeld het eerste onderdeel: profielschets. Hieronder treft u vervolgens aan:



Indien u deze met de muis (vingertje op het onderwerp) opent, kunt in het onderstaande open tekstvlak de gegevens invoeren.

Als u alle gegevens heeft ingevuld, klikt u het volgende onderwerp aan. (indien u gegevens niet invult is dit geen probleem, het programma gaat gewoon verder en laat het open.)

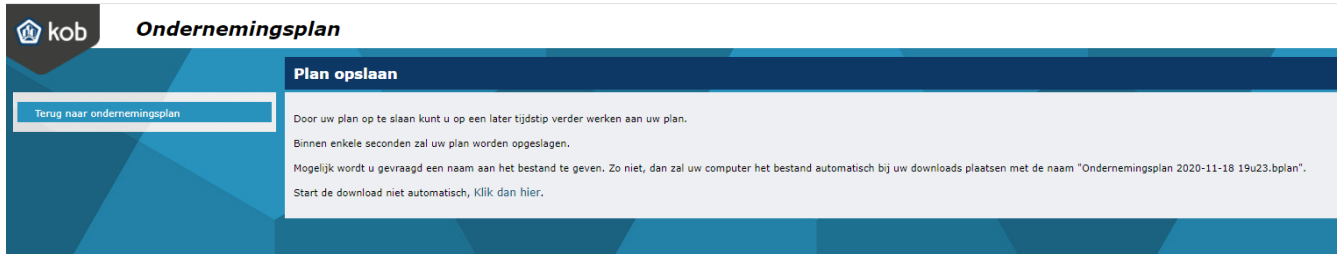
Bestand opslaan

Wanneer u (tussentijds) wenst te stoppen, dan kan dat zonder problemen.



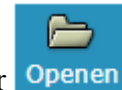
U kiest voor **Opslaan** rechts bovenin op het scherm.

U krijgt op uw scherm het volgende te zien:



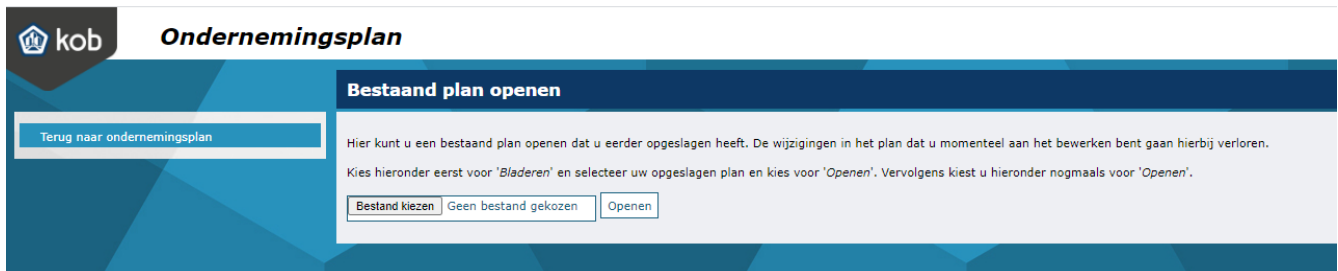
Kijk bij downloads.

Bestand openen



Wanneer u op een later moment verder wilt werken aan uw document kiest u voor **Openen** rechts bovenin.

U krijgt op uw computer het volgende te zien:



Klik op 'bestand kiezen'. Daarna op 'openen'.

Nieuw ondernemingsplan maken



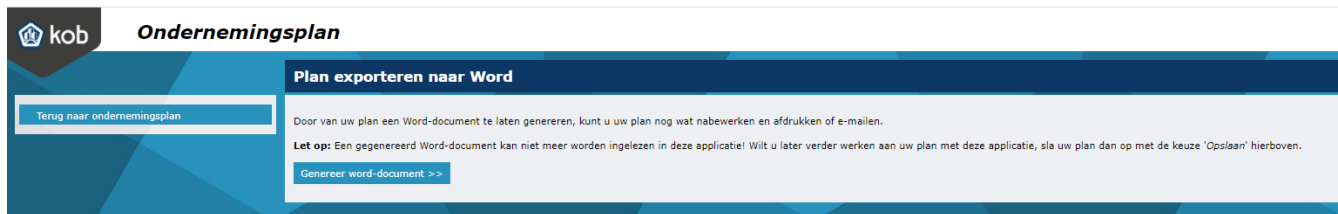
Wanneer u een totaal nieuw ondernemingsplan wenst te maken, kiest u voor **Nieuw**.

Ondernemingsplan printen



Wanneer u klaar bent met het ondernemingsplan, dan kiest u voor **Genereren** rechts bovenin.

Op het scherm verschijnt dan het volgende:



Wanneer u vervolgens **Genereer word-document >>** aanklikt, dan wordt het bestand gedownload. Dit document kunt u vervolgens in uw eigen PC of laptop opslaan.

Nadat u het word-document heeft opgeslagen kunt u deze weer openen in Word. In dit Word-document kunt u verder de opmaak via de mogelijkheden van word aanpassen. Als u tevreden bent over de inhoud en de opmaak van uw document kunt u het vanuit Word uitprinten.